

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dla usług o wartości zamówienia poniżej 214 000 euro

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu  
nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku  
Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r., poz.1843)

Przedmiot zamówienia:

**Usługa dowozu uczniów do placówek oświatowych w podziale na zadania:**

**Zadanie 1 – Zakup biletów miesięcznych dla uczniów dojeżdżających do szkół i przedszkola  
na terenie Gminy Biesiekierz**

**Zadanie 2 – Dowóz dzieci niepełnosprawnych z terenu Gminy Biesiekierz do placówek  
szkolnych i przedszkolnych na terenie Gminy Biesiekierz oraz Gminy i Miasta  
Koszalin**



Wspólny słownik zamówień:

60100000-9

60130000-8

60112000-6

**ZATWIERDZIŁ:**

**Kierownik GSTiK**

*/-/*  
**Jan RODAK**

Biesiekierz, dn. 23 lipca 2020 roku

Nr zamówienia: GSTiK.K.261.2.2020

## **Zawartość specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ)**

### **Rozdziały**

- I. Nazwa i adres Zamawiającego
- II. Tryb udzielenia zamówienia
- III. Opis przedmiotu zamówienia
- IV. Termin wykonania zamówienia
- V. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia
- VI. Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia
- VIII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia
- IX. Podwykonawcy
- X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
- XI. Wymagania dotyczące wadium
- XII. Termin związania ofertą
- XIII. Opis sposobu przygotowania ofert
- XIV. Tajemnica przedsiębiorstwa
- XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- XVI. Opis sposobu obliczenia ceny
- XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- XX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy
- XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
- XXII. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
- XXIII. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp
- XXIV. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia zgodnie z art. 36a ust. 2 Pzp
- XXV. Inne postanowienia Zamawiającego wynikające z art. 36 ust. 2 ustawy Pzp
- XXVI. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w przypadku zbierania danych od osoby, której dane dotyczą

### **Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:**

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie
4. Załącznik nr 4a/4b – Wykaz pojazdów
5. Załącznik nr 5 – Zobowiązanie
6. Załącznik nr 6 – Oświadczenie dot. przynależności do grupy kapitałowej
7. Załącznik nr 7a/7b – Wzór umowy

## I. Nazwa i adres Zamawiającego

### Gmina Biesiekierz – Gminne Służby Techniczne i Komunalne

Biesiekierz 103  
76 – 039 Biesiekierz  
NIP 4990527492

Godziny urzędowania:  
poniedziałek – piątek 7.00 – 15.00

tel. +48 94 3180 947  
faks. +48 94 3180 947  
adres e-mail [gstik@biesiekierz.eu](mailto:gstik@biesiekierz.eu)  
strona internetowa <http://gstik.biesiekierz.pl/bip/>

## II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie o szacunkowej wartości poniżej 214 000 euro.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2018r., poz. 1843), zwanej dalej „ustawą Pzp zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
4. Zamawiający **przewiduje** możliwość zastosowania procedury określonej w dyspozycji art. 24aa ustawy Pzp, tzw. „procedury odwróconej”.
5. Nr referencyjny zamówienia: GSTiK.K.261.2.2019

## III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest usługa dowozu uczniów do placówek oświatowych w roku szkolnym 2020/2021 w podziale na zadania:
  - 1) Zadanie 1 – Zakup biletów miesięcznych dla uczniów dojeżdżających do szkół i przedszkola na terenie Gminy Biesiekierz;
  - 2) Zadanie 2 – Dowóz dzieci niepełnosprawnych z terenu Gminy Biesiekierz do placówek szkolnych i przedszkolnych na terenie Gminy Biesiekierz oraz Gminy i Miasta Koszalin.
2. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawarte jest w Załączniku nr 1 do SIWZ oraz w projekcie umowy dotyczącym Zadania nr 1 i nr 2, zawartym odpowiednio w Załączniku nr 7a/7b do SIWZ.

## IV. Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia dla zadania od 1 do 2 – **rok szkolny 2020/2021, tj. od dnia 1 września 2020 roku do dnia 25 czerwca 2021 roku**, w dni powszednie z wyłączeniem sobót, niedziel i świąt oraz innych dni ustawowo wolnych od pracy, a także przerw w realizacji zajęć dydaktyczno –wychowawczych, określonych na podstawie obowiązujących przepisów prawa (w szczególności ferie zimowe i letnie, wiosenna i zimowa przerwa świąteczna), zgodnie z art. 32 ust. 5-7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe ( Dz. U. z 2020 r., poz. 910 z późn. zm.).

Nr zamówienia: GSTiK.K.261.2.2020

2. W przypadku odpracowania zajęć szkolnych/przedszkolnych w innym dniu wolnym od zajęć, Wykonawca obowiązany jest zapewnić przewóz dzieci zgodnie z rozkładem jazdy ustalonym przez Zamawiającego i przekazany Wykonawcy na 1 tydzień przed planowanym odpracowaniem zajęć.

## **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1.1 nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,
  - 1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada aktualne zezwolenie na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2019 r., poz. 2140 z późn. zm.);
    - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie stawia warunku;
    - 3) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek jeżeli wykaże, że dysponuje:

      - a) dla Zadania nr 1 – co najmniej czterema pojazdami do przewozu osób oraz jednym pojazdem rezerwowym, posiadającymi aktualne badania techniczne dopuszczające pojazdy do ruchu, z liczbą miejsc siedzących dla pasażerów w każdym pojeździe nie mniejszą niż 50, wyposażonymi w pasy bezpieczeństwa dla każdego miejsca siedzącego, nie starszymi niż 14 lat, tj. co najmniej z 2006 roku produkcji, a emisja spalin pojazdów nie może być niższa niż norma EURO 4;
      - b) dla Zadania nr 2 – co najmniej jednym pojazdem specjalistycznym, posiadającym aktualne badania techniczne dopuszczające pojazd do ruchu, który jest dostosowany do przewozu osób z różnego rodzaju niepełnosprawnością z liczbą miejsc siedzących dla pasażerów w każdym pojeździe nie mniejszą niż 19, wyposażonymi w pasy bezpieczeństwa dla każdego miejsca siedzącego, nie starszymi niż 14 lat, tj. co najmniej z 2006 roku produkcji, a emisja spalin pojazdów nie może być niższa niż norma EURO 4.
2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy PZP.
3. **Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez Wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.**

## **VI. Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie, o którym mowa w zdaniu poprzednim powinno określać co najmniej:

- kto jest podmiotem przyjmującym zasoby,
- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- czy podmiot, na zdolności którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wykonawca może skorzystać ze wzoru zobowiązania, który stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp.
6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp oraz spełniania w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdziale VII ust. 1 pkt 1 niniejszej SIWZ.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.

## VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

1. Wykaz oświadczeń, które należy dołączyć do oferty, w celu **wstępnego potwierdzenia**, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:
  - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – zgodne z załącznikiem nr 3 do SIWZ,
  - 2) zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w Rozdziale VI SIWZ – jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.
2. Wykonawca **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu **oświadczenia**

**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. **Oświadczenia nie należy składać wraz z ofertą.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SIWZ. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną lub upoważniony przez mocodawcę pełnomocnik.

3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
  - 1) zezwolenie na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym;
  - 2) wykazu pojazdów, że Wykonawca dysponuje odpowiednią liczbą pojazdów określoną dla każdego zadania osobno w rozdziale V ust. 1.2 pkt 3 SIWZ – wg załącznika, którego wzór stanowi załącznik nr 4a/4b do SIWZ (odpowiednio dla każdego zadania osobno); Zamawiający nie dopuszcza możliwości wskazywania w wykazie pojazdów przez jednego Wykonawcę tych samych pojazdów dla obu zadań, jeżeli Wykonawca składa ofertę na realizację obydwóch zadań.
4. Wszelkie oświadczenia, o jakich mowa powyżej, Wykonawca obowiązany jest złożyć w oryginale.
5. Dokumenty, o których mowa w SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 4, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
9. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku, o którym mowa w ust. 8 Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

## **VIII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia przedstawiają Zamawiającemu dokument, z którego wynika pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 1.

4. Zawarte w SIWZ warunki i wymagania dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazują łącznie spełnianie warunków określonych w rozdziale V ust. 1 pkt 1.2 SIWZ.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VII ust. 1 pkt 1 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

## **IX. Podwykonawcy**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający zgodnie z art. 36 b ust. 1 ustawy Pzp żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścił informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdziale VII ust. 1 pkt 1 SIWZ.
5. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w ust. 3 i 4, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## **X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami
  - 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.
  - 2) Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2020 r., poz. 1041 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r., poz. 344 z późn. zm.).

- 3) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
  - 4) W przypadku nie potwierdzenia ze strony Wykonawcy odbioru przesłanych informacji (pomimo takiego żądania) Zamawiający uzna, że wiadomość została skutecznie przekazana do Wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego raportu faksu lub komunikatu poczty elektronicznej o dostarczeniu informacji.
2. Wyjaśnienia treści SIWZ
- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 38 ust 1 pkt 3 oraz ust. 1a ustawy Pzp.
  - 2) Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania. treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści również na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.
  - 3) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
  - 4) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.
3. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami
- 1) w sprawach proceduralnych – p. Kamila Korn – Urząd Gminy w Biesiekierzu, Biesiekierz 103, 76 – 039 Biesiekierz; tel. +48 94 3180952 / faks +48 94 3180940, adres e-mail: [zp@biesiekierz.eu](mailto:zp@biesiekierz.eu)
  - 2) w sprawach technicznych – p. Jan Rodak – Gminne Służby Techniczne i Komunalne, Biesiekierz 103, 76 – 039 Biesiekierz; tel. +48 94 3180948, 505 785 405 / faks +48 94 3180 947, adres e-mail: [gstik@biesiekierz.eu](mailto:gstik@biesiekierz.eu)

## **XI. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium.

## **XII. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez **okres 30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

## **XIII. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w 2 częściach – dla poszczególnych zadań.



2. Ofertę stanowi formularz ofertowy (załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ) i inne dokumenty, potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę wymaganych warunków.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Ofertę może złożyć tylko podmiot do tego uprawniony. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy określające jego zakres winno być również złożone wraz z ofertą i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale, w przypadku kopii pełnomocnictwo musi być poświadczane notarialnie.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą część (poszczególne zadanie).
6. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Oferta winna być napisana czytelnie i trwale np. w postaci wydruku komputerowego. Oferta wraz ze wszystkimi załączonymi dokumentami powinna być zszyta, zbindowana lub w inny sposób spięta tak, aby uniemożliwić ewentualną utratę stron oferty i załączonych do niej dokumentów. Zaleca się, by wszystkie strony oferty były ponumerowane oraz trwale spięte, w ten sposób, aby uniemożliwić dekompletację.
8. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub pełnomocnika.
9. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
10. Wszystkie formularze zawarte w SIWZ, a w szczególności „Formularz ofertowy”, należy wypełnić wg wskazówek zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.
11. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do SIWZ.
12. Dokumenty niewymagane niniejszą specyfikacją nie będą przez Zamawiającego rozpatrywane.
13. Formę złożenia dokumentów załączonych do oferty określa § 14 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27.07.2016r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz . 1126 z późn zm.).
14. Ofertę wraz ze wszystkimi załączonymi do niej dokumentami i oświadczeniami należy umieścić w kopercie oznaczonej:

**Nazwa i adres Wykonawcy:**

**Nazwa i adres Zamawiającego: Gminne Służby Techniczne i Komunalne, Biesiekierz 103, 76-039 Biesiekierz**

**OFERTA W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:**

**USŁUGA DOWOZU UCZNIÓW DO PLACÓWEK OŚWIATOWYCH W PODZIALE NA ZADANIA – ZADANIE NR 1 / 2 \***

*Nie otwierać przed: /należy podać datę i godzinę otwarcia ofert/*

- Skreślić niepotrzebne

następnie przesłać lub dostarczyć na adres Zamawiającego:

**GMINNE SŁUŻBY TECHNICZNE I KOMUNALNE  
BIESIEKIERZ 103**

15. Koperta powinna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty i dokumentów załączonych do oferty.
16. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
17. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę, oznaczoną jak w ust. 13 z dodaniem słowa „Zmiana” lub „Wycofanie”.
18. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
19. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### **XIV. Tajemnica przedsiębiorstwa**

1. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
2. Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy), adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca zastrzegł nie później niż w terminie składania ofert w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
4. W celu udowodnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca musi wykazać, że:
  - a) zastrzeżone informacje nie zostały upublicznione,
  - b) zastrzeżone informacje stanowią wartość techniczną, technologiczną, organizacyjną przedsiębiorstwa lub posiadają wartość gospodarczą,
  - c) Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
5. W przypadku nie wykazania w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający odtajni informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa.
6. Jeżeli w ofercie i dokumentach z nią złożonych zawarte są informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej jak w rozdziale XIII ust. 13 SIWZ z dopiskiem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

#### **XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Miejsce składania ofert:

**GMINNE SŁUŻBY TECHNICZNE I KOMUNALNE  
BIESIEKIERZ 103  
76 – 039 BIESIEKIERZ**

2. Termin składania ofert: **do dnia 31 lipca 2020 roku, do godziny 10:00.**
3. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej doręczenia do Zamawiającego.
4. Termin otwarcia ofert: **31 lipca 2020 roku, godzina 10:15.**

5. Miejsce otwarcia ofert: Urząd Gminy w Biesiekierzu, Biesiekierz 103, 76 – 039 Biesiekierz, Sala narad.
6. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
7. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
8. O przedłużeniu terminu Zamawiający powiadomi natychmiast każdego Wykonawcę, któremu przekazano SIWZ.
9. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny ofert. Natomiast termin wykonania zamówienia, okres gwarancji oraz warunki płatności zawarte w ofercie Zamawiający ogłosi jeżeli tymi kryteriami będzie kierował się przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

## **XVI. Opis sposobu obliczenia ceny**

### **1. Dotyczy zadania nr 1**

Wykonawca określi w formularzu ofertowym maksymalną cenę brutto w polskich złotych z tytułu świadczenia usługi objętej przedmiotem zamówienia, która stanowi iloczyn liczby miesięcy ( $L_m$ ) wykonywania przedmiotu zamówienia oraz sumy liczby dzieci korzystających z biletów ulgowych ( $L_u$ ) pomnożonej przez cenę biletu ulgowego ( $B_u$ ) i liczby dzieci korzystających z biletów normalnych ( $L_n$ ) pomnożonej przez cenę biletu normalnego ( $B_n$ ) wg poniższego wzoru. Cena biletu dla jednego dziecka (zarówno ulgowego jak i normalnego) obejmuje dowóz dziecka na trasie dom – szkoła - dom.

$$\text{Cena} = L_m \times [(L_u \times B_u) + (L_n \times B_n)]$$

### **2. Dotyczy zadania nr 2**

Wykonawca określi w formularzu ofertowym maksymalną cenę brutto w polskich złotych z tytułu świadczenia usługi objętej przedmiotem zamówienia, która stanowi iloczyn liczby miesięcy ( $L_m$ ) wykonywania przedmiotu zamówienia oraz określonej przez Wykonawcę miesięcznej zryczałtowanej stawki ( $S_m$ ) z tytułu dowożenia dzieci na trasie dom – szkoła - dom.

$$\text{Cena} = L_m \times S_m$$

### **3. Dotyczy zadania nr 1 – 2**

- 1) Cena wskazana w formularzu ofertowym musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.
- 2) Zamawiający informuje, że w wyniku realizacji umowy nie będą prowadzone rozliczenia w innych walutach niż PLN. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów, w których jakiegokolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, Zamawiający przeliczy te kwoty na PLN wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 3) Cena podana w ofercie będzie wiążąca, stała i niezmienna przez cały okres realizacji zamówienia.
- 4) W cenie oferty przedłożonej przez Wykonawcę będą zawarte wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę, według stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania.

Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za zastosowane przez niego stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami prawa.

- 5) W Formularzu oferty należy podać cenę netto, określić procentowo wysokość podatku VAT i podać cenę brutto z dokładnością do 0,01 zł.
- 6) Obowiązuje zasada zaokrąglania „w górę” liczby „5” występującej na trzecim miejscu po przecinku.
- 7) Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## **XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

### Dotyczy zadania nr 1 – 2

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich rangą:
  - 1) Cena - 60 %
  - 2) Czas podstawienia pojazdu zastępczego w razie awarii - 40 %
2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryteria oraz ich rangę. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalną ilość punktów, jaką po uwzględnieniu rangi może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt, tj.:
  - za najkorzystniejszą cenę - 60 pkt
  - za najkrótszy czas podstawienia pojazdu zastępczego w razie awarii - 40 pkt
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów.
4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. W trakcie oceny kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za powyższe kryteria według następujących zasad:

#### **1) Kryterium – cena, waga 60%**

$$\text{cena} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej kolejno oferty brutto}} \times 60 \text{ pkt}$$

#### **2) Kryterium – czas podstawienia pojazdu zastępczego w razie awarii, waga 40%**

Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta za kryterium „czas podstawienia pojazdu zastępczego w razie awarii” wynosi 40 pkt.

Maksymalny czas podstawienia pojazdu zastępczego w razie awarii, który Wykonawca może zaoferować wynosi 45 minut.

Ocena kryterium - czas podstawienia pojazdu zastępczego w razie awarii zostanie dokonana poprzez zastosowanie następującej punktacji:

Czas podstawienia pojazdu zastępczego w razie awarii:

- |                           |          |
|---------------------------|----------|
| - do 20 minut             | - 40 pkt |
| - od 21 minut do 30 minut | - 20 pkt |
| - od 31 minut do 45 minut | - 0 pkt  |

#### **XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Informacja o wyborze oferty zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty.
2. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę o treści zgodnej z wzorem stanowiącym załącznik nr 7a/7b do SIWZ (odpowiednio dla każdego zadania osobno).
3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:
  - 1) w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo
  - 2) w terminie 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, albo
  - 3) przed upływem terminów wskazanych w pkt 1 i 2 w przypadkach wskazanych w art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a oraz art. 94 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.
4. Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy:
  - 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest skontaktować się z Zamawiającym w celu uzgodnienia terminu podpisania umowy. Umowa zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego.
  - 2) Zawarcie umowy może nastąpić także w ten sposób, że Zamawiający prześle Wykonawcy wypełnioną i podpisaną umowę w odpowiedniej liczbie egzemplarzy, a Wykonawca odeśle Zamawiającemu podpisane egzemplarze w możliwie najwcześniejszym terminie.
  - 3) **Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest najpóźniej w dniu podpisania umowy:**
    - a) do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
    - b) na żądanie Zamawiającemu przedstawić umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie,
    - c) dostarczyć kopię opłaconej polisy OC, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (kontraktowej i deliktowej) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z realizacją przedmiotu zamówienia na sumę nie mniejszą niż cena ofertowa brutto na cały okres realizacji zamówienia,
    - d) dostarczyć kopie dowodów rejestracyjnych lub innych dokumentów potwierdzających rok produkcji i normę emisji spalin pojazdów wykorzystywanych do realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Koszt umowy lub umów, o których mowa w ust. 4 lit. c, w szczególności składki ubezpieczeniowe, pokrywa w całości Wykonawca.
6. W razie wydłużenia czasu realizacji umowy, Wykonawca zobowiązuje się do stosownego przedłużenia ubezpieczenia, przedstawiając Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zawarcie umowy ubezpieczenia, w tym w szczególności kopię opłaconej polisy ubezpieczenia.
7. Wykonawca nie jest uprawniony do dokonywania zmian warunków ubezpieczenia na niekorzyść Zamawiającego bez uprzedniej zgody Zamawiającego.

8. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadkach określonych w ustawie Pzp oraz załączniku nr 7a/7b stanowiącymi wzory umowy dla poszczególnych zadań.

## **XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

### Dotyczy zadania nr 1 – 2

1. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą obowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (zwane dalej „zabezpieczeniem”) w wysokości 5 % ceny ofertowej zamówienia brutto.
2. Zabezpieczenie należy wnieść przed podpisaniem umowy.
3. Wykonawca obowiązany jest wnieść zabezpieczenie na okres realizacji umowy oraz rękojmi.
4. Za termin wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej przelewem na rachunek bankowy przyjmuje się termin uznania rachunku Zamawiającego.
5. Należyte zabezpieczenie wykonania umowy może być wniesione w jednej lub w kilku formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020r., poz. 299 z późn. zm.).
6. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Gminne Służby Techniczne i Komunalne  
nr rachunku: **14 8562 0007 0025 4979 2000 0090**

z dopiskiem:

**USŁUGA DOWOZU UCZNIÓW DO PLACÓWEK OŚWIATOWYCH W PODZIALE NA ZADANIA**

**ZADANIE NR 1 / 2**

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – Zadanie 1/ 2**

### Informacja dla Wykonawcy Zagranicznego

**IBAN: GBW CPL PP 14 8532 0007 0025 4979 2000 0090**

7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej, przedmiotowe gwarancje muszą być bezwarunkowe. Zamawiający zastrzega sobie prawo przed dostarczeniem gwarancji zatwierdzić jej wzór.
8. Postanowienia gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej nie mogą uniemożliwiać Zamawiającemu prawidłowego skorzystania z zabezpieczenia należytego wykonania umowy. W związku z tym zabezpieczenia muszą spełniać następujące warunki:
  - 1) płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego,
  - 2) płatne bezwarunkowo (niedopuszczalne jest stawianie dodatkowych warunków np. załączenia potwierdzenia Wykonawcy o zasadności roszczenia albo opinii rzeczoznawców, czy weryfikacji gwaranta co do wysokości odszkodowania),

- 3) pokrywające wszystkie roszczenia Zamawiającego wynikające z zawartej umowy (odszkodowania i kary umowne) do wysokości kwoty wynikającej z postanowień umowy,
  - 4) muszą mieć zapis, że są nieodwołalne w okresie, na który zostały wystawione,
  - 5) wystawione na okres od dnia podpisania umowy do dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonany,
  - 6) sprawy sporne rozstrzygane wg miejsca siedziby Zamawiającego,
  - 7) wszelkie zmiany w treści gwarancji są niedopuszczalne bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
9. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka, o których mowa w ust. 5. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wartości.
10. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

## **XX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy**

Istotne postanowienia umowy zawiera Projekt Umowy stanowiący załącznik nr 7a/7b (w odniesieniu do poszczególnych zadań) do SIWZ.

## **XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej w formie:
  - 1) **odwołania** wnoszonego do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu –wobec czynności: określenia warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia oferty odwołującego, opisu przedmiotu zamówienia oraz wyboru najkorzystniejszej oferty **w terminie 5 dni** od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego, stanowiącej podstawę odwołania. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień SIWZ wnosi się **w terminie 5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej;
  - 2) **informowania** o niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności Zamawiającego – Wykonawca może **w terminie przewidzianym na wniesienie odwołania** poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp;
  - 3) **skargi** na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej. Stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego **w terminie 7 dni** od dnia doręczenia orzeczenia Izby.

2. Zasady wnoszenia i rozpatrywania środków ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Pzp – art. 179 do art. 198g.

## **XXII. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

1. Przedmiot zamówienia, tj. usługa dowozu uczniów do placówek oświatowych w podziale na zadania został podzielony na dwie części (zadania):
  - 1) Zadanie 1 – Zakup biletów miesięcznych dla uczniów dojeżdżających do szkół i przedszkola na terenie Gminy Biesiekierz;
  - 2) Zadanie 2 – Dowóz dzieci niepełnosprawnych z terenu Gminy Biesiekierz do placówek szkolnych i przedszkolnych na terenie Gminy Biesiekierz oraz Gminy i Miasta Koszalin.
2. Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych
3. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną albo więcej części.

## **XXIII. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp**

1. Zamawiający przewiduje udzielenie w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu Wykonawcy zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, zgodnych z przedmiotem niniejszego zamówienia.
2. Przez usługi podobne Zamawiający rozumie usługi, których zakres jest zgodny z zakresem zamówienia podstawowego, tj. dowóz uczniów do placów oświatowych.
3. Zamówienie, o którym mowa w ust. 1 udzielone zostanie po przeprowadzeniu procedury przewidzianej w PZP dla zamówienia z wolnej ręki, a zawarcie umowy poprzedzone będzie stosownym zaproszeniem do negocjacji oraz negocjacjami z Wykonawcą. Przedmiotem negocjacji w postępowaniu realizowanym w trybie zamówienia z wolnej ręki na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp dotyczyć mogą w szczególności ceny, czasu dowozu dzieci, czasu podstawienia pojazdu zastępczego oraz innych warunków realizacji zamówienia.
4. Szczegółowy zakres zamówienia określony zostanie w toku odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i może dotyczyć:
  - a) dowozu uczniów dojeżdżających do szkół i przedszkola na terenie Gminy Biesiekierz,
  - b) dowozu dzieci niepełnosprawnych z terenu Gminy Biesiekierz do placówek szkolnych i przedszkolnych na terenie Gminy Biesiekierz oraz Gminy i Miasta Koszalin.
5. Zamówienia dotyczące usług wskazanych w punkcie 4 zostaną udzielone na podstawie odrębnej umowy.
6. Zamówienia dotyczące usług wskazanych w punkcie 4 mogą zostać udzielone dotychczasowemu Wykonawcy pod warunkiem, że realizował usługi zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, umowie oraz ofercie Wykonawcy, z najwyższą starannością i zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa oraz zapewni nie gorszy standard wykonywania nowego zamówienia niż podstawowego.
7. Zarówno Zamawiającemu, jak i Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zawarcie umowy na usługi wskazane w pkt 4, jest to jedynie prawna możliwość zawarcia umowy z dotychczasowym Wykonawcą po wynegocjowaniu jej postanowień w toku wskazanego odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
8. W przypadku gdy wartość zamówienia podobnego będzie niższa bądź równa równowartości kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy Pzp, Zamawiający może udzielić zamówienia, o którym mowa w ust.



1 w oparciu o regulacje wewnętrzne dotyczące zasad i trybu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

#### **XXIV. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy Pzp.**

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

#### **XXV. Inne postanowienia Zamawiającego wynikające z art. 36 ust. 2 ustawy Pzp**

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie przewiduje postawienia wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

#### **XXVI. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w przypadku zbierania danych od osoby, której dane dotyczą**

##### **KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ ADMINISTRATORA W PRZYPADKU ZBIERANIA DANYCH OD OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), (Dz. Urz. z 04.05.2016 r. UE L119, s. 1 do 88), dalej RODO, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych są Gminne Służby Techniczne i Komunalne, 76-039 Biesiekierz 103, e-mail: [gstik@biesiekierz.eu](mailto:gstik@biesiekierz.eu) ; +48 94 318 09 47, w imieniu której działa Kierownik GSTIK, zwana dalej „GSTIK”;
- 2) dane kontaktowe do inspektora ochrony danych: Dariusz Florek, Gminne Służby Techniczne i Komunalne 103, 76-039 Biesiekierz, e-mail: [iod@biesiekierz.eu](mailto:iod@biesiekierz.eu)
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
  - a) związanym z potrzebą przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego /dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer/ prowadzonym w trybie ..... oraz realizacją i wypełnianiem obowiązku prawnego ciążącego na GSTIK na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. obsługi przez GSTIK kontrahentów i współpracowników na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych;
  - b) realizacji i wykonywania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, w celu przeprowadzenia postępowania w ramach procedury zamówień publicznych w GSTIK, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO, a także obsługi przez administratora kontrahentów i współpracowników w zakresie

wypełniania obowiązku wynikającego z umów zawartych na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych;

- c) niezbędnym dla ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń wynikających ze zobowiązań, na podstawie art. 9 ust. 2 lit. f) RODO, np. roszczeń finansowych względem kontrahentów – wykonawców, biorących udział w postępowaniu organizowanym przez GSTIK, wynikających z naliczonych opłat i kar lub kontraktowych, w celu rozliczeń zawartych umów z kontrahentami GSTIK;

4) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą:

- a) osoby lub organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych;
- b) dane mogą być także przekazywane innym podmiotom, zapewniającym obsługę administracyjną, techniczną i informatyczną GSTIK, a w szczególności podmiotom administrującym systemami informatycznymi, serwisującym sprzęt informatyczny, zapewniającym transport dokumentów i nośników elektronicznych, zapewniającym niszczenie dokumentów i nośników elektronicznych oraz podmiotom zapewniającym obsługę prawną. Przekazywanie danych realizowane będzie na podstawie zawartych umów, w tym powierzenia przetwarzania danych, a podmioty przetwarzające mogą je przetwarzać jedynie na polecenie GSTIK, co należy rozumieć w ten sposób, że nie są uprawnione do przetwarzania tych danych we własnych celach.

5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres: niezbędny do realizacji celów w jakich je pozyskano, zgodnie z przepisami prawa na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych oraz instrukcją kancelaryjną lub wewnętrznymi regulacjami administratora, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata – okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a po tym okresie przez czas oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;

7) posiada Pani/Pan prawo do:

- a) dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
- b) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

8) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), na adres:

Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;

9) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest:

- a) wymogiem obowiązkowym, gdy przesłanką przetwarzania danych osobowych jest zawarta umowa, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub gdy do podjęcia działań w związku z przygotowaniem umowy jest żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem tej umowy w myśl art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;

- b) wymogiem ustawowym, gdy przesłanką przetwarzania danych osobowych jest przepis prawa w myśl art. 6 ust. 1 lit. c), w przypadku prowadzenia zamówienia publicznego stosuje się obowiązek przetwarzania danych wynikający z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych.

Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych może być naruszenie przepisów prawa, odmowa ze strony GSTIK zawarcia umowy.

10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

11) W przypadku skorzystania przez Panią/Pana z uprawnień określonych w art. 15 ust. 1 do 3 RODO, niosącego po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku, GSTIK może żądać od Pani/Pana wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

12) Skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

13) Wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.