

Zarządzenie Nr K/1/2019/GSTiK

Kierownika Gminnych Służb Technicznych i Komunalnych z dnia 05.04.2019 r.

w sprawie **wprowadzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym** w Gminnych Służbach Technicznych i Komunalnych

Na podstawie:

1. § 8 Statutu GSTiK przyjętego uchwałą Nr XVII/133/16 Rady Gminy w Biesiekierzu z dnia 25 lutego 2016 r. w sprawie uchwalenia statutu Gminnych Służb Technicznych i Komunalnych.

Kierownik GSTiK zarządza, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym wprowadzonym Zarządzeniem Kierownika Gminnych Służb Technicznych i Komunalnych nr K/6/2016/GSTiK z dnia 27.06.2016 r., a zatwierdzonym Zarządzeniem Wójta nr 179/16 z 27.06.2016 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. W **§ 4 ust. 1** dodaje się stanowisko:
 - referent ds. kadr i płac.
2. W **§ 4 ust. 1** i w **§ 5** zastępuje się stanowisko referenta stanowiskiem starszego referenta.
3. W **§ 4 ust. 1** i w **§ 5** zastępuje się stanowisko pracownika fizycznego stanowiskiem robotnika.
4. Schemat struktury organizacyjnej jednostki, z uwzględnieniem służbowego podporządkowania określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.”
5. W **§ 5** wprowadza się zapis:
„Zakres uprawnień i obowiązków **referent ds. kadr i płac**” w brzmieniu:
 1. Sporządzanie list płac: naliczenie wynagrodzeń, zasiłków, innych świadczeń.
 2. Przygotowanie przelewów w systemie bankowym.
 3. Zgłaszanie, zmiana i wyrejestrowanie z ZUS.
 4. Sporządzanie poleceń księgowania z list płac.
 5. Sporządzanie dokumentów rozliczeniowych i ich korekt z zakresu ubezpieczeń społecznych, podatków i innych.
 6. Naliczanie i terminowe przekazanie składek ZUS, podatków, składek PFRON.
 7. Wystawianie zaświadczeń o zarobkach.
 8. Sporządzanie wniosków i ich rozliczenie w zakresie zatrudnienia pracowników w ramach robót publicznych i prac interwencyjnych.
 9. Sporządzanie sprawozdań GUS i innych w zakresie kadr i płac.

10. Prowadzenie dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz akt osobowych pracowników.
11. Kierowanie pracowników na badania i szkolenia BHP.
12. Wykonywanie innych prac zleconych przez Kierownika.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.