Zarządzenie Nr 105/20

Wójta Gminy Biesiekierz

z dnia 07.02.2020

w sprawie określenia szczegółowych zasad zajmowania pasa drogowego dróg wewnętrznych będących własnością Gminy Biesiekierz.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506, poz. 1309, poz. 1696, poz. 1815 i poz. 1571), art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2068, poz. 12, 317, Dz.U. z 2019 r., poz. 698, 730, 1693, 1716, 1815, Dz.U. z 2020 r. poz. 1495), art. 11 ust. 1, art. 12, art. 25 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2020 r. poz.65) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zasady określone niniejszym Zarządzeniem (dalej „**Zarządzenie**") dotyczą dróg wewnętrznych (niezaliczonych do żadnej kategorii dróg publicznych) stanowiących własność Gminy Biesiekierz (zwane dalej „**drogami wewnętrznymi**").

§ 2. Zasady zajmowania pasa drogowego dróg wewnętrznych na cele niezwiązane z ich budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną, określone zostały w Załączniku nr 1 do Zarządzenia.

§ 3. Zasady ustalania oraz wysokości opłat tytułem zajęcia pasa drogowego dróg wewnętrznych określone zostały w Załączniku nr 2 do Zarządzenia.

§ 4. Wzory wniosków na zajęcie pasa drogowego dróg wewnętrznych, dla których właścicielem jest Gmina Biesiekierz, na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg określają odpowiednio Załączniki nr 3 i nr 4 do Zarządzenia.

§ 5. Wzór zawiadomienia o awarii urządzenia niezwiązanego z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego znajdującego się pasie drogowym drogi wewnętrznej, stanowi Załącznik nr 5 do Zarządzenia.

§ 6. Wzory umów cywilnoprawnych stanowią odpowiednio Załączniki nr 6 i 7.

§ 7. Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Gminnych Służb Technicznych i Komunalnych.

§ 8. Traci moc Zarządzenie Nr 267/14 Wójta Gminy Biesiekierz z dnia 25 listopada 2014 r.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 2 marca 2020 r.

WÓJT GMINY BIESIEKIERZ

WÓJT

Andrzej Leśniewicz

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 105 /2020
Wójta Gminy Biesiekierz
z dnia 7 lutego 2020 r.

ZASADY ZAJMOWANIA PASA DROGOWEGO DRÓG WEWNĘTRZNYCH

1. Zajęcie pasa drogowego drogi wewnętrznej odbywa się za odpłatnością, na podstawie umowy cywilnoprawnej, zawartej przez Gminę Biesiekierz Gminne Służby Techniczne i Komunalne (Zarządcę drogi) z zajmującym pas drogowy (Wnioskodawcę), w celu:

1) prowadzenia w pasie drogowym dróg wewnętrznych robót niezwiązanych z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg,

2) umieszczania w pasie drogowym dróg wewnętrznych urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,

3) umieszczania w pasie drogowym dróg wewnętrznych obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam,

4) zajęcia pasa drogowego dróg wewnętrznych na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt 1-3.

2.1. Zajęcie pasa drogowego drogi wewnętrznej może nastąpić wyłącznie po zawarciu umowy cywilnoprawnej i na warunkach określonych w tej umowie:

2) Wzór umowy na prowadzenie w pasie drogowym drogi wewnętrznej robót niezwiązanych z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg stanowi Załącznik nr 6.

3) Wzór umowy na umieszczenie w pasie drogowym drogi publicznej urządzeń infrastruktury technicznej lub obiektów budowlanych albo reklamy, niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego stanowi Załącznik nr 7.

3. Wnioskodawca przed planowanym zajęciem pasa drogowego drogi wewnętrznej składa wniosek o wydanie zezwolenia:

1) na zajęcie pasa drogowego drogi wewnętrznej niezwiązanego z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, którego określa wzór Załącznika nr 3.

2) na umieszczenie w pasie drogowym drogi wewnętrznej reklamy w działce, którego określa wzór Załącznika nr 4.

4. Wnioskodawca zawiadamia pisemnie właściciela drogi o zakończeniu robót i przywróceniu zajmowanego odcinka pasa drogowego drogi wewnętrznej do poprzedniego stanu użyteczności, nie później niż w ostatnim dniu zajęcia pasa.

5. Zarządca drogi dokonuje niezwłocznie odbioru zajmowanego odcinka pasa drogowego drogi wewnętrznej, sporządzając protokół odbioru.

11. W przypadku awarii urządzeń w pasie drogowym drogi wewnętrznej, niezwiązanych z obsługą drogi, właściciel urządzenia lub jednostka eksploatująca urządzenie, niezwłocznie zawiadamia

Zarządcę drogi pasa o zajęciu pasa drogowego w związku z awarią. Do zawiadomienia należy dołączyć plan sytuacyjny z zaznaczoną powierzchnią zajęcia pasa drogowego. Wzór zawiadomienia stanowi Załącznik nr 5 do Zarządzenia.

12. Na podstawie zawiadomienia Zarządca drogi wewnętrznej nalicza opłatę w oparciu o stawki określone w Załączniku nr 2 do Zarządzenia

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 105/2020
Wójta Gminy Biesiekierz
z dnia 7 lutego 2020 r.

STAWKI OPŁAT ZA ZAJĘCIE PASA DROGOWEGO DRÓG WEWNĘTRZNYCH

1. Ustala się stawki opłat za zajęcie pasa drogowego dróg wewnętrznych, dla których właścicielem jest Gmina Biesiekierz, na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, dotyczące:

1) prowadzenia w pasie drogowym dróg wewnętrznych robót niezwiązanych z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg,

2) umieszczania w pasie drogowym dróg wewnętrznych urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,

3) umieszczania w pasie drogowym dróg wewnętrznych obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,

4) zajęcia pasa drogowego dróg wewnętrznych na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt 1-3.

2. Ustala się następujące stawki opłat dziennych (netto) za zajęcie pasa drogowego dróg wewnętrznych na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg oraz za umieszczanie w pasie drogowym dróg wewnętrznych urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego:

1) za prowadzenie robót w pasie drogowym za zajęcie 1 m2 powierzchni jezdni:

a) przy zajęciu jezdni do 50% szerokości włącznie – **6,00** zł,

b) przy zajęciu jezdni powyżej 50% szerokości włącznie - **10,00 zł**,

2) za prowadzenie robót na poboczach, chodnikach, ciągach pieszych, pozostałych elementach pasa drogowego (np. rowy, pasy zieleni) za zajęcie 1 m2 – **5,00 zł**,

3) za umieszczenie urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego, za 1m^2 rzutu poziomego:

a) linie energetyczne oraz urządzenia z nimi związane – **100,00 zł**,

b) linie telekomunikacyjne oraz urządzenia z nimi związane **20,00 zł**,

c) gazociągi oraz urządzenia z nimi związane - **100,00 zł**,

d) wodociągi, kanalizacja oraz urządzenia z nimi związane - **100,00 zł**,

e) inne – **80,00 zł**

4) za umieszczenie w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego albo reklam w wysokości **1,00 zł**/m^2 za dzień,

5) za zajęcie pasa drogowego na zasadach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt. 1-4 w wysokości **0,50 zł**/m^2 za dzień.

3. Do stawek określonych w ust. 2 zostanie doliczony podatek od towarów i usług, obowiązujący w chwili wystawienia faktury VAT.

4. Zajęcie pasa drogowego przez okres krótszy niż 24 godziny jest traktowane jak zajęcie pasa drogowego przez 1 dzień.

5.Zajęcie pasa drogowego o powierzchni mniejszej niż 1 m2 lub powierzchni pasa drogowego zajętej przez rzut poziomy obiektu budowlanego lub urządzenia mniejszej niż 1 m2 jest traktowane jak zajęcie 1 m2 pasa drogowego.

6. Opłaty pobiera się również, bez uprzedniego zawarcia umowy, za zajęcie pasa drogowego w celu likwidacji awarii urządzeń niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego, a znajdujących się w pasie drogowym.

7. Za wejście w pas drogowy bez zezwolenia Zarządca drogi, bez zawarcia z nim umowy na zajęcie pasa drogowego, przekroczenie ustalonego terminu lub powierzchni zajęcia pasa drogowego, Zarządca drogi może skierować sprawę na drogę postępowania sądowego.

Załącznik Nr 3
do Zarządzenia Nr105/2020
Wójta Gminy Biesiekierz
z dnia 7 lutego 2020 r.

.....

(miejscowość, data)

Wójt Gminy Biesiekierz
76-039 Biesiekierz 103

WNIOSEK

o zajęcie pasa drogowego drogi wewnętrznej niezwiązanego z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg:

1. Nazwa i adres , nr telefonu wnioskodawcy:

.....

.....

2. Cel zajęcia pasa drogowego (prowadzenie robót, umieszczenie urządzeń, umieszczenie obiektów budowlanych)*:

.....

.....

(dokładne określenie robót oraz miejscowość, nr drogi, działka nr)

1. Wymiary, powierzchnia oraz rodzaj zajętych elementów pasa drogowego na czas wykonywania robót:
   - jezdnia do 50% szer. - dł. ..... mb, szer. . ..... mb = ... m^2
   - jezdnia powyżej 50% - dł. ..... mb, szer. ..... mb = ... m^2
   - inne (wpisać) ..... - dł. ..... mb, szer. ..... mb = ... m^2

Uwaga: powierzchnia obejmuje cały plac budowy tj. miejsce przekopu, składowania urobku materiałów, powierzchnię zajętą przez barakowóz, sprzęt itp.

2. Elementy pasa drogowego zajęte przez rzut poziomy urządzenia wraz z rodzajem i powierzchnią urządzeń infrastruktury technicznej lub obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego w wyniku prowadzenia robót:
   - jezdnia dł: .....szer. ..... pow. .....
   - inne elementy pasa drogowego : dł: ..... szer. ..... pow:.....
   - Osoba odpowiedzialna za prowadzenie robót w pasie drogowym:
     .....
     (Imię nazwisko, telefon służbowy)

3. Okres zajęcia pasa drogowego od dnia ..... do dnia .....

4. Okres umieszczenia urządzeń infrastruktury technicznej od dnia ..... do dnia ..... (podać dokładną datę, lub na czas nieokreślony).

Do wniosku dołącza się:

1. Szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1 : 1000 lub 1 : 500, z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego
2. Zatwierdzony projekt organizacji ruchu (jeżeli zajęcie pasa wpływa na ruch drogowy bądź ogranicza widoczność) lub informację o sposobie zabezpieczenia robót
3. Kserokopię dokumentu lub oświadczenie o posiadaniu ważnego pozwolenia na budowę obiektu umieszczonego w pasie drogowym lub zgłoszeniu budowy lub prowadzonych robót właściwemu organowi administracji architektoniczno- budowlanej, lub zamiarze budowy przyłączy elektroenergetycznych, wodociągowych, kanalizacyjnych, gazowych, cieplnych lub telekomunikacyjnych, dla których sporządzono plan sytuacyjny na kopii aktualnej mapy zasadniczej lub mapy jednostkowej przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
4. Oryginał pełnomocnictwa/upoważnienia w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika lub kserokopia ww. dokumentu (oryginał do wglądu). Opłatę za pełnomocnictwo należy wpłacić na konto nr **63 8562 0007 0022 0365 2000 0030**
5. Do wniosku Wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć na żądanie zarządcy drogi:
   1) projekt budowlany obiektu umieszczonego w pasie drogowym;
   2) harmonogram robót prowadzonych w pasie drogowym, zwłaszcza w przypadku etapowego prowadzenia robót.

.....
(podpis wnioskodawcy)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 4
do Zarządzenia Nr 105/2020
Wójta Gminy Biesiekierz
z dnia 7 lutego 2020 r.

.....

(miejscowość, data)

Wójt Gminy Biesiekierz
76-039 Biesiekierz 103

W N I O S E K

o wydanie zezwolenia na umieszczenie w pasie drogowym drogi wewnętrznej reklamy w działce nr..... obręb.....

1. Nazwa i adres , nr telefonu wnioskodawcy

.....

.....

2. Miejscowość i ulica planowanego umieszczenia reklamy

.....

.....

(dokładna lokalizacja, obręb, nr działki)

1.Powierzchnia reklamy: .....

2.Wnioskowany okres zajęcia pasa drogowego pod reklamę: od dnia..... do dnia.....

3.Osoba odpowiedzialna za stan bezpieczeństwa i porządek w rejonie reklamy:

.....

(imię i nazwisko, adres, telefon, mail)

Załączniki:

1.mapka sytuacyjna z naniesioną lokalizacją reklamy
2.zdjęcie lub szkic reklamy

Prawidłowość danych wniosku
potwierdzam własnoręcznym podpisem

(podpis Wnioskodawcy)

* - niepotrzebne skreśli

Załącznik Nr 5
do Zarządzenia Nr 105/2020
Wójta Gminy Biesiekierz
z dnia 7 lutego 2020 r.

WZÓR

.....
(miejscowość, data)

.....
.....
.....
(imię i nazwisko, adres lub nazwa i siedziba Wnioskodawcy)

Wójt Gminy Biesiekierz
76-039 Biesiekierz 103

ZAWIADOMIENIE

Zawiadamiam, że w związku z awarią urządzenia .....
(rodzaj urządzenia)
niezwiązanego z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego znajdującego się w pasie drogowym drogi wewnętrznej, dokonano zajęcia pasa drogowego:
Miejscowość, ulica: .....
(dokładna lokalizacja, obręb, nr działki)
Data rozpoczęcia robót ....., data zakończenia robót .....
Powierzchnia zajętego pasa m2
Zajęcie terenu obejmuje: wykop, odkład gruntu, gromadzenie materiałów, ustawienie sprzętu itp.
Osoby odpowiedzialne za prowadzenie robót w pasie drogowym, oznakowanie i przywrócenie pasa drogowego do stanu poprzedniego:
.....
Załączniki:
Plan sytuacyjny z zaznaczoną powierzchnią zajęcia pasa drogowego.

.....
Podpis właściciela/zarządcy urządzenia

Załącznik Nr 6
do Zarządzenia Nr 105 /2020
Wójta Gminy Biesiekierz
z dnia 7 lutego 2020 r.

GSTiK.K.4130.3.....rok.

UMOWA DZIERŻAWY Nr .../rok

zawarta w dniu ..... **r.** w Biesiekierzu, pomiędzy:

- **Gminą Biesiekierz Gminne Służby Techniczne i Komunalne**, 76-039 Biesiekierz 103, NIP: 499-05-27-492, reprezentowaną przez: Jana Rodaka – Kierownika Gminnych Służb Technicznych i Komunalnych, zwaną w dalszej części umowy „Wydzierżawiającym", a
- wykonawcą robót jest: ....., - wniosek z dnia ..... **r.** w sprawie wydania zgody na zajęcie pasa drogowego drogi wewnętrznej **dz. nr** ....., **obręb** ....., zwanym w dalszej części umowy „Dzierżawcą".

PRZEDMIOT UMOWY
§ 1

1. Wydzierżawiający wydzierżawia Dzierżawcy część działki stanowiącą **gminną drogę wewnętrzną, dz. nr ....., obręb .....** w celu: budowa ..... na powierzchni ..... **m²**.

§ 2

1. Wydzierżawiający oddaje do używania część działki stanowiącej gminną drogę wewnętrzną określoną w § 1 umowy, a dzierżawca nieruchomość tę przyjmuje w dzierżawę.
2. Nieruchomość będąca przedmiotem umowy będzie przeznaczona wyłącznie na budowę ..... **dz. nr ... , obręb ... .**
3. Prace określone w § 1 umowy rozpoczną się w dniu ... **r.** i będą trwać ... dzień/dni.

§ 3

Umowa zostaje zawarta na czas niezbędny do wykonania prac budowlanych, tj. do dnia ... r.

OBOWIĄZKI DZIERŻAWCY
§ 4

1. Dzierżawca zobowiązuje się do używania nieruchomości określonej w § 1 zgodnie z jej przeznaczeniem wskazanym w § 2 ust. 2 Umowy.
2. Dzierżawca zobowiązuje się do zwrotu dzierżawionej części działki w stanie niepogorszonym.
3. Dzierżawca zobowiązuje się do przestrzegania następujących warunków w czasie trwania budowy opisanej w § 1 umowy:
   a) roboty wykonywać zgodnie z dokumentacją techniczną i pozwoleniem na budowę lub zgłoszeniem,
   b) zobowiązuje się Wykonawcę robót do należytego utrzymania oznakowania w czasie ich wykonywania,
   c) kierownik robót obowiązany jest zapewnić bezpieczne warunki ruchu,
   d) wykonawca robót ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikłe z tytułu niewłaściwego utrzymania oznakowania miejsca robót,
   e) zabrania się składowania materiałów i postoju sprzętu poza wygrodzonym miejscem robót,
   f) wykonawca robót w okresie ich prowadzenia odpowiada za bezpieczeństwo ruchu pieszego w obrębie budowy,
   g) po wykonaniu robót stan techniczny nawierzchni należy doprowadzić do stanu pierwotnego, po wykonaniu prawidłowego zagęszczenia gruntu w miejscu wykopów, wyniki badań dostarczyć do tut. Urzędu,
   h) zakończenie prac należy zgłosić w tut. Urzędzie w celu dokonania komisyjnego odbioru terenu,
   i) nie później niż w terminie do dnia .... **r.** Wykonawca przywróci pas drogowy do stanu pierwotnego tj. odtworzy nawierzchnię, a po zakończeniu robót uporządkuje teren i przekaże protokolarnie do Gminnych Służb Technicznych i Komunalnych: kontakt (505 785 405).

4. Dzierżawca nie jest uprawniony do oddania przedmiotu dzierżawy w poddzierżawę, ani do bezpłatnego używania osobom trzecim bez zgody Wydzierżawiającego.

UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI WYDZIERŻAWIAJĄCEGO
§ 5

1. Wydzierżawiający zobowiązuje się wydać dzierżawcy nieruchomość określoną w § 1 w celu wykonania prac związanych z budowa przyłącza gazu do **dz. nr ... , obręb .....**
2. Wydzierżawiający ma prawo do kontroli przedmiotu dzierżawy przy udziale dzierżawcy.

CZYNSZ I INNE OBCIĄŻENIA
§ 6

1. Dzierżawca zobowiązuje się zapłacić wydzierżawiającemu czynsz dzierżawny w jednorazowej kwocie:

... m² x 5,0 zł/m² x dzień/dni = x zł + 23% VAT = x zł
RAZEM: x zł */słownie: złotych 00/100*

Ww. kwota winna być wpłacona w terminie wskazanym na fakturze, na konto Gminnych Służb Technicznych i Komunalnych, 76-039 Biesiekierz 103:

Bank Spółdzielczy Białogard o/Karlino: **61 8562 0007 0025 4979 2000 0020**

Tytułem: **Umowa dzierżawy Nr ...**

2. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie czynszu naliczane będą odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.
3. Zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych wierzycielowi, od dnia nabycia odsetek przysługuje od dłużnika, bez wezwania, równowartość kwoty **40 euro** przeliczonej na złote według średniego kursu euro ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski ostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym świadczenie pieniężne stało się wymagalne, stanowiącej rekompensatę za koszty odzyskania należności.

ROZWIĄZANIE UMOWY
§ 7

1. Wydzierżawiającemu służy prawo wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym bez zachowania terminów wypowiedzenia, w przypadku:
   - oddania przedmiotu dzierżawy w poddzierżawę albo do bezpłatnego używania osobom trzecim bez zgody wydzierżawiającego,
   - używania przedmiotu dzierżawy w sposób sprzeczny z umową lub przeznaczeniem.
2. W razie rozwiązania umowy dzierżawy dzierżawca jest zobowiązany do niezwłocznego wydania przedmiotu dzierżawy w stanie niepogorszonym.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE
§ 8

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą przepisy kodeksu cywilnego.
3. Wszystkie załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla dzierżawcy i jednym dla wydzierżawiającego.

Umowę odczytano, zgodnie przyjęto i podpisano.

WYDZIERŻAWIAJĄCY: **DZIERŻAWCA:**

Załącznik Nr 7
do Zarządzenia Nr 105/2020
Wójta Gminy Biesiekierz
z dnia 7 lutego 2020 r.

GSTiK.K.4130.3.....rok.

UMOWA DZIERŻAWY Nr nr/rok

zawarta w dniu **...** r. w Biesiekierzu, pomiędzy:

- **Gminą Biesiekierz Gminne Służby Techniczne i Komunalne**, 76-039 Biesiekierz 103, NIP: 499-05-27-492, reprezentowaną przez: Jana Rodaka – Kierownika Gminnych Służb Technicznych i Komunalnych, zwaną w dalszej części umowy „Wydzierżawiającym", a
- Inwestorem, którym jest: ..., zwanym w dalszej części umowy „Dzierżawcą".

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Wydzierżawiający wydzierżawia Dzierżawcy część działki stanowiącą **gminną drogę wewnętrzną dz. nr** w miejscowości **...** w celu umieszczenia urządzenia niezwiązanego z funkcjonowaniem drogi, którym jest budowa ..... o powierzchni rzutu poziomowego**: ... m².**

§ 2

1. Wydzierżawiający oddaje do używania część działki stanowiącej gminną drogę wewnętrzną określoną w § 1 umowy, a dzierżawca nieruchomość tę przyjmuje w dzierżawę, przy czym warunkiem przyjęcia w dzierżawę jest uprzednie podpisanie umowy dzierżawy na zajęcie pasa drogowego przez wskazanego wykonawcę prac budowlanych.
2. Nieruchomość będąca przedmiotem umowy będzie przeznaczona na cele związane z budową ..... do **dz. nr ...** o powierzchni rzutu poziomego: **... m² w m. ....**

§ 3

Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony.

OBOWIĄZKI DZIERŻAWCY

§ 4

1. Dzierżawca zobowiązuje się do używania nieruchomości określonej w § 1 zgodnie z jej przeznaczeniem, wskazanym w § 2 ust. 2 Umowy.
2. Dzierżawca zobowiązuje się do dokonywania bieżących drobnych napraw przedmiotu dzierżawy na swój koszt, celem zachowania przedmiotu dzierżawy w stanie niepogorszonym.
3. Bez zgody wydzierżawiającego dzierżawca nie może zmienić przeznaczenia przedmiotu dzierżawy.
4. Dzierżawca nie jest uprawniony do oddania przedmiotu dzierżawy w poddzierżawę, ani do bezpłatnego używania osobom trzecim bez zgody wydzierżawiającego.

UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI WYDZIERŻAWIAJĄCEGO

§ 5

1. Wydzierżawiający zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia na własny koszt wad przedmiotu dzierżawy, jeżeli wady te uniemożliwiają korzystanie z nieruchomości określonej w § 1 zgodnie z umową.
2. Wydzierżawiający ma prawo do kontroli przedmiotu dzierżawy przy udziale dzierżawcy.

CZYNSZ I INNE OBCIĄŻENIA

§ 6

1. Dzierżawca zobowiązuje się płacić wydzierżawiającemu czynsz dzierżawny w kwocie:
   a) **za pierwszy rok umieszczenia urządzenia** w części działki stanowiącej gminną drogę wewnętrzną za okres: (od...do)

   (x zł/m^2 : dni w roku) x ilość dni od umieszczonego urządzenia w danym roku x ... **m^2** = x zł + 23% VAT = x zł

   RAZEM **x zł** */słownie: złotych* $^{00}/_{100}$

   1) Ww. kwota winna być wpłacona po podpisaniu umowy w terminie wskazanym na fakturze,

   b) **za każdy następny rok umieszczenia urządzenia** w działkach stanowiących gminne drogi wewnętrzne: x zł/m^2 x ... **m^2** = x z ł + VAT

   RAZEM **x zł + VAT** */słownie: złotych* $^{00}/_{100}$ *+ VAT/*

   Ww. kwota winna być wpłacona w terminie wskazanym na fakturze.

Wymienione opłaty należy wpłacać na konto: Gminnych Służb Technicznych i Komunalnych
Bank Spółdzielczy Białogard o/Karlino nr **61 8562 0007 0025 4979 2000 0020**.
Tytułem: **Umowa dzierżawy Nr .../rok**

2. Dzierżawcę obciążają koszty ubezpieczenia przedmiotu dzierżawy, podatek oraz inne opłaty związane z eksploatacją przedmiotu dzierżawy.
3. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie czynszu naliczane będą odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.
4. Zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych wierzycielowi, od dnia nabycia odsetek przysługuje od dłużnika, bez wezwania, równowartość kwoty **x euro** przeliczonej na złote według średniego kursu euro ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski ostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym świadczenie pieniężne stało się wymagalne, stanowiącej rekompensatę za koszty odzyskania należności.

ROZWIĄZANIE UMOWY

§ 7

1. Wydzierżawiającemu służy prawo wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym bez zachowania terminów wypowiedzenia, w przypadku:
   - zalegania przez dzierżawcę z zapłatą czynszu za kolejny okres płatności, za wcześniejszym uprzedzeniem i udzieleniem miesięcznego terminu do zapłaty zaległego czynszu,
   - oddania przedmiotu dzierżawy w poddzierżawę albo do bezpłatnego używania osobom trzecim bez zgody wydzierżawiającego,
   - używania przedmiotu dzierżawy w sposób sprzeczny z umową lub przeznaczeniem.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć przedmiotową umowę na trzy miesiące naprzód przed upływem roku dzierżawnego.
3. W razie rozwiązania umowy dzierżawy dzierżawca jest zobowiązany do niezwłocznego wydania przedmiotu dzierżawy w stanie niepogorszonym. Dzierżawca nie jest odpowiedzialny za zużycie rzeczy będące wynikiem prawidłowego używania.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 8

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą przepisy kodeksu cywilnego.
3. Wszystkie załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla dzierżawcy i jednym dla wydzierżawiającego.

Umowę odczytano, zgodnie przyjęto i podpisano.

WYDZIERŻAWIAJĄCY: **DZIERŻAWCA:**