

**UCHWAŁA NR XVII/133/16
RADY GMINY W BIESIEKIERZU**

z dnia 25 lutego 2016 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminnych Służb Technicznych i Komunalnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit h, art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2015r. poz. 1515 z późn. zm.) oraz art. 11 ust.2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz.885 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Gminnych Służb Technicznych i Komunalnych w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc:

- 1) uchwała Nr XXXIV/249/05 Rady Gminy w Biesiekierzu z dnia 29 grudnia 2005r. w sprawie reorganizacji gminnej jednostki organizacyjnej o nazwie Gminne Służby Techniczne i Komunalne w Biesiekierzu i nadania jej statutu;
- 2) uchwała Nr XXXVII/275/06 Rady Gminy w Biesiekierzu z dnia 17 lutego 2006r. w sprawie nadania nowego brzmienia § 5 Statutu gminnej jednostki organizacyjnej o nazwie Gminne Służby Techniczne i Komunalne w Biesiekierzu stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXXIV/249/05 Rady Gminy w Biesiekierzu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Marek Piłaza

Załącznik do Uchwały Nr XVII/133/16
Rady Gminy w Biesiekierzu
z dnia 25 lutego 2016 r.

STATUT GMINNYCH SŁUŻB TECHNICZNYCH I KOMUNALNYCH

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Gminne Służby Techniczne i Komunalne zwane w dalszej treści Jednostką lub w skrócie GSTiK są jednostką budżetową Gminy Biesiekierz.

§ 2. Siedzibą GSTiK jest miejscowość Biesiekierz a obszarem działania jest Gmina Biesiekierz.

§ 3. GSTiK jest jednostką organizacyjną Gminy Biesiekierz.

§ 4. 1. Nadzór nad działalnością GSTiK sprawuje Wójt Gminy Biesiekierz.

2. Gmina Biesiekierz zapewnia środki finansowe na realizacją zadań własnych gminy realizowanych przez GSTiK, zabezpiecza warunki ich realizacji, niezbędną infrastrukturę oraz środki finansowe na ich utrzymanie i wynagrodzenie dla pracowników.

Rozdział 2. ZADANIA I ICH REALIZACJA

§ 5. GSTiK realizują zadania Gminy Biesiekierz:

- 1) w zakresie zarządu drogami gminnymi:
 - a) całorocznego utrzymania nawierzchni dróg, chodników, drogowych obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z drogą,
 - b) prowadzenia spraw dotyczących zajęcia pasów drogowych dróg publicznych i dróg wewnętrznych, umieszczenia urządzeń niezwiązanych z ich budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną,
 - c) prowadzenia spraw dotyczących zjazdów z dróg gminnych publicznych i dróg wewnętrznych,
 - d) prowadzenia ewidencji dróg,
 - e) wykonywania robót interwencyjnych, utrzymaniowych i zabezpieczających,
 - f) realizacji zadań w zakresie inżynierii ruchu,
 - g) koordynacji robót w pasie drogowym,
 - h) opracowywania projektów planów finansowania budowy, utrzymania ochrony dróg oraz drogowych obiektów inżynierskich,
 - i) przeprowadzania kontroli stanu dróg i drogowych obiektów inżynierskich ze szczególnym uwzględnieniem ich wpływu na stan bezpieczeństwa ruchu drogowego,
 - j) przeciwdziałania niszczeniu dróg przez ich użytkowników,
 - k) utrzymania zieleni przydrożnej; w tym sadzenie i usuwanie drzew oraz krzewów,
 - l) gospodarowania nieruchomościami zajętymi pod pasy drogowe gminnych dróg publicznych i dróg wewnętrznych,
 - m) współdziałania z właściwymi zarządami dróg w zakresie wprowadzenia ograniczeń na drogach lub ich zamykania jak też wyznaczania objazdów.
- 2) w zakresie zarządu cmentarzami gminnymi:
 - a) prowadzenia ksiąg cmentarnych,

- b) wyznaczania miejsc grzebalnych,
 - c) poboru opłat za miejsca grzebalne,
 - d) wykonywania prac konserwacyjno-remontowych,
- 3) w zakresie zarządu przystankami komunikacyjnymi:
- a) prowadzenia spraw dotyczących korzystania przez operatorów i przewoźników z przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Biesiekierz ,
 - b) utrzymania czystości, ładu i porządku na przystankach,
 - c) wykonywania prac konserwacyjno-remontowych.
- 4) z zakresu spraw administracyjnych:
- a) prowadzenia spraw dot. systemu CEIDG,
 - b) prowadzenia spraw dotyczących zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
- 5) prowadzenia spraw dotyczących dowożenia dzieci do szkół i placówek oświatowych,
- 6) w zakresie zarządzania i administrowania składnikami majątku trwałego gminy:
- a) wykonywania niezbędnych napraw, konserwacji i remontów obiektów będących mieniem komunalny Gminy,
 - b) nadzorowanie i koordynowanie prac remontowo-budowlanych wykonywanych w placówkach oświatowych, świetlicach wiejskich, placach zabaw, boisk sportowych gminy i innych,
 - c) utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy, w tym naprawy urządzeń małej architektury,
 - d) współpracy w prowadzeniu inwestycji realizowanych przez Gminę w zakresie koordynacji procesów inwestycyjnych, odbiorów i uzgodnień,
 - e) nadzoru w zakresie prawidłowego funkcjonowania urządzeń komunalnych w tym: oświetlenia drogowego,
 - f) udrażniania i utrzymania kanalizacji deszczowej oraz rowów odwadniających i przepustów.
- 7) organizowania i prowadzenia robót publicznych i prac interwencyjnych,
- 8) prowadzenia spraw związanych z nadzorem nad osobami skazanymi przez Sąd i skierowanymi na teren Gminy do wykonywania prac publicznych,
- 9) współpracy w zakresie zapewnienia porządku i obsługi technicznej lokalnych imprez okolicznościowych (dożynki, festyny, wybory, referenda),
- 10) koordynacji działań przy wystąpieniu miejscowych zagrożeń i innych zdarzeń losowych.

Rozdział 3. KIEROWNIK I JEGO KOMPETENCJE

§ 6. 1. Jednostką kieruje Kierownik.

2. Kierownik działa jednoosobowo, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Biesiekierz.

3. Wobec Kierownika czynności z zakresu prawa pracy wykonuje Wójt Gminy Biesiekierz.

4. Kierownik odpowiada przed Wójtem Gminy za właściwą realizację przypisanych GSTiK celów i zadań oraz za prawidłową realizację przypisanych GSTiK środków finansowo - rzeczowych.

5. Kierownik jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników GSTiK i wykonuje czynności pracodawcy za GSTiK.

§ 7. Do obowiązków i uprawnień Kierownika GSTiK należy w szczególności:

- 1) zapewnienie właściwej organizacji pracy GSTiK;
- 2) wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach powierzonych GSTiK na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Biesiekierz;

3) realizowanie celów i zadań GSTiK w tym poleceń Wójta Gminy Biesiekierz.

§ 8. Kierownik określa szczegółową strukturę organizacyjną GSTiK oraz liczbę etatów w regulaminie organizacyjnym zatwierdzonym przez Wójta.

Rozdział 4.

MAJĄTEK I GOSPODARKA FINANSOWA OŚRODKA

§ 9. Podstawą gospodarki finansowej GSTiK jest plan finansowy, sporządzony przez Kierownika GSTiK na podstawie budżetu Gminy Biesiekierz.

§ 10. Majątek GSTiK jest własnością Gminy Biesiekierz.

§ 11. 1. GSTiK prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową i pokrywa wydatki ze środków otrzymanych z budżetu Gminy, a uzyskane dochody odprowadza do tego budżetu. GSTiK rozlicza się z dochodów i wydatków oraz z otrzymanych środków na wydatki budżetowe na zasadach ustalonych dla jednostek budżetowych.

2. Kierownik GSTiK zapewnia przy składaniu oświadczeń w zakresie praw i obowiązków finansowych oraz innych zobowiązań tego typu kierowanej Jednostki współudział Głównego Księgowego GSTiK, a w czasie jego nieobecności, osoby przez Głównego Księgowego upoważnionej w zakresie zabezpieczenia w budżecie pokrycia dla planowanych wydatków.

Rozdział 5.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12. GSTiK używa pieczęci zawierających jego nazwę i adres.

§ 13. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.